

GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN

UNIDAD EJECUTORA N° 406 - RED DE SALUD SATIPO



PROCESO TEMPORAL DE CONTRATACION

ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 004-C-2024-RSS

PLAZAS DESIERTAS, RENUNCIAS Y NO ADJUDICADAS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN
ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS N° 01, 02, 03 y 04

**BASES ADMINISTRATIVAS DEL CONCURSO PÚBLICO
PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL
RÉGIMEN LABORAL DE CONTRATACIÓN
ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS D. L. N° 1057.**



PRESIDENTE



SECRETARIO

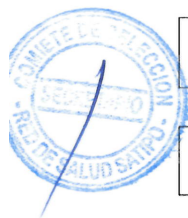


MIEMBRO

1. PLAZAS CONVOCADAS – RED DE SALUD, HOSPITAL Y MICROREDES

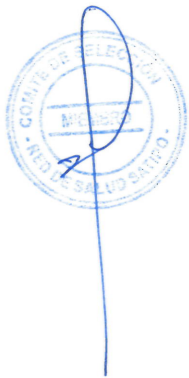
CUADRO DE PLAZAS CAS EXTENSIÓN 004-C-2024-RSS

ID	N° DE PLAZAS	CARGO	LUGAR DE ESTABLECIMIENTO	SUELDO	DURACION
LEY Nº 31538					
1	1	ENFERMERA/O	C.S.POYENI	2900.00	03 Meses
2	1	ENFERMERA/O	P.S. MARIPOSA	2900.00	03 Meses
3	1	ENFERMERA ESPECIALISTA	Hospital de Apoyo "M.A.H.A."	3600.00	03 Meses
4	3	MEDICO GENERAL	Hospital de Apoyo "M.A.H.A."	5200.00	03 Meses
5	1	MEDICO GENERAL	P.S. MARIPOSA	5200.00	03 Meses
6	1	BIOLOGO/A	METAXENICAS - RED DE SALUD SATIPO	2900.00	03 Meses
LEY Nº 31953 (Art. 54)					
7	1	MEDICO ESPECIALISTA - Radiologo	Hospital de Apoyo "M.A.H.A."	9000.00	06 Meses
CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO					
8	1	ENFERMERA/O	CENTRO SALUD MENTAL COMUNITARIO	2500.00	03 Meses
PLAZA CAS TEMPORAL LEY 30947					
9	4	ENFERMERO/A	CENTRO SALUD MENTAL COMUNITARIO - NUEVO PUERTO PRADO	3565.00	03 Meses
10	1	ENFERMERO/A	CENTRO SALUD MENTAL COMUNITARIO - NUEVO PUERTO PRADO - Y OTROS EE.SS ITINERANTE	3565.00	03 Meses
11	1	TRABAJADOR(A) SOCIAL	CENTRO SALUD MENTAL COMUNITARIO - NUEVO PUERTO PRADO	3565.00	03 Meses
12	1	TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE	CENTRO SALUD MENTAL COMUNITARIO - NUEVO PUERTO PRADO	3565.00	03 Meses
DECRETO SUPREMO Nº 108-2023-EF					
13	1	ENFERMERA/O	UNIDAD DE HOSPITALIZACION EN SALUD MENTAL Y ADICCIONES DEL HOSPITAL DE APOYO "MANUEL ANGEL HIGA ARAKAKI" SATIPO	3565.00	03 Meses



2. CRONOGRAMA DETALLADO CAS EXTENCION N° 004-A-2024-RSS

ETAPAS DEL PROCESO	PLAZO	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
-Publicación de la Convocatoria en la página de Facebook oficial de la Red de Salud Satipo.	24 de julio del 2024	Unidad de la Tecnología de la Información
-Presentación del expediente o file personal (CV documentado) en físico de manera presencial, a través de la unidad de tramite documentario (mesa de partes) de la Red de Salud Satipo en el horario regular de atención.	Del 24 al 27 y 30 (Sábado se atenderá de 8:00am a 5:30pm) de julio del 2024.	Postulante
PROCESO DE SELECCIÓN		
PRIMERA ETAPA		
-Evaluación Curricular	31 de Julio del 2024.	Comité de Evaluación CAS
-Publicación de resultados de la evaluación curricular	31 de Julio del 2024. (12:00 p.m.)	Comité de Evaluación CAS
-Presentación y Absolución de reclamos de la evaluación curricular.	31 de Julio de (12:00 pm hasta las 13:00 pm)	Comité de Evaluación CAS
SEGUNDA ETAPA		
-Entrevista Personal	31 de Julio del 2024 a partir de las (15:30 pm)	Comité de Evaluación CAS
-Publicación de resultados de la entrevista personal	31 de Julio del 2024 a las 18:30 pm	Comité de Evaluación CAS
RESULTADOS FINALES		
-Publicación de Resultados Finales en la Página Web https://www.rissatipo.gob.pe/wp/convocatorias/ y Periódico Mural de la Red de Salud Satipo	31 de Julio del 2024 a las 18:30 pm	Comité de Evaluación CAS
-Adjudicación de plazas por orden de méritos.	31 de Julio del 2024 a las 19:00 pm	Comité de Evaluación CAS
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
-Verificación de contar con impedimentos	05 de agosto a las 9:00 am.	Comité de Evaluación CAS
-Validación de no estar registrado en el AIRHSP	05 de agosto a las 9:00 am.	Comité de Evaluación CAS
-Elaboración del contrato	07 de agosto a las 9:00 am.	Comité de Evaluación CAS
-Suscripción del contrato	07 de agosto a las 9:00 am.	Comité de Evaluación CAS
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS		
-Registro en el INFORHUS y AIRHSP del personal contratado	09 de agosto a las 9:00 am.	Comité de Evaluación CAS
-Registro del contrato en el sistema	09 de agosto a las 9:00 am.	Comité de Evaluación CAS



Rótulo de inscripción:



Señores de la Red de Salud Satipo
Comité de Concurso Público de CAS temporal – Red de Salud Satipo
Proceso CAS EXTENSION N° 004-C-2024 Convocatoria de contratación Administrativa
de Servicios de Profesionales, Técnicos Asistencial y Administrativo – Red de Salud
Satipo Y Microredes

N° de ID :
Lugar al que postula:
Cargo al que postula:
Nombres y Apellidos:
DNI:
Teléfono:
Correo Electrónico:
N° Folios:

Ejemplo:



Señores de la Red de Salud Satipo
Comité de Concurso Público de CAS temporal – Red de Salud Satipo
Proceso CAS EXTENSION N° 004-C-2024 Convocatoria de contratación Administrativa
de Servicios de Profesionales, Técnicos Asistencial y Administrativo – Red de Salud
Satipo Y Microredes

N° de ID: 01
Lugar al que postula: C.S. RIO NEGRO
Cargo al que postula: Medico
Nombres y Apellidos: CONTRERAS TIPICIANO LUIS
DNI: 72042318
Teléfono: 935269487
Correo Electrónico: contreras@gmail.com
N° Folios: 26





ANEXO N° 01
CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señores: Comité
Presente.-

Yo

.....iden
tificado(a) con DNI N°..... , mediante la presente le solicito se me considere
para participar en el PROCESO CAS EXTENSION N° 004-C-2024-RSS, convocado por la
Red de Salud Satipo, a fin de acceder al puesto cuya denominación es:
..... del establecimiento de
Salud:.....

Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y
perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto a
presente copia de DNI y declaraciones juradas de acuerdo a los anexos N° (A, B, C, D Y E).

Satipo,..... de del 2024.

.....
Firma del Postulante





ANEXO N° 02
DECLARACIÓN JURADA POR BONIFICACIÓN

Yo,
con Documento Nacional de Identidad N°....., con domicilio en....., de nacionalidad, mayor de edad, de estado civil....., a efectos de cumplir con los requisitos de elegibilidad, manifiesto con carácter de DECLARACIÓN JURADA lo siguiente:



BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD

(Marque con una "x" la respuesta)

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, y cuenta con la acreditación correspondiente del carnet de discapacidad emitido por el CONADIS.		



BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

(Marque con una "x" la respuesta)

PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
Usted es una persona Licenciado de las Fuerzas Armadas, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, y cuenta con el documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de Licenciado.		



.....
Firma del Postulante



ANEXO N° 02 -A

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM

Yo.....
 identificado con DNI Nro..... , con domicilio en
, declaro bajo juramento que,
 a la fecha, no me encuentro inscrito en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos" –
 REDAM, a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores
 Alimentarios Morosos y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2019-JUS, el
 cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

Satipo,..... de del 2024.

.....
Firma del Postulante





ANEXO N° 02- B

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

Yo,..... identificado con DNI Nro....., domicilio fiscal en

Declaro bajo juramento No tener impedimento para contratar con el Estado en la modalidad de Contratos Administrativos de Servicios ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en la Ley N° 27588, y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 019-02-PCM (1).

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Artículo 49° del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Satipo,..... de del 2024.

.....
Firma del Postulante





ANEXO N° 02 - C
DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO

Yo,....., identificado con DNI Nro....., y domicilio fiscal en; en virtud a lo dispuesto en la Ley N° 30294 modificatoria de la Ley N° 26771, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000- PCM, y modificado mediante Decretos Supremos N° 017-2002-PCM y 034- 2005-PCM; y al amparo del Artículo IV del Título Preliminar numeral 1.7 de la Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo General y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos, DECLARO BAJO JURAMENTO que: **(Marcar con X)**

SI

NO

Cuento con parientes hasta el Cuarto Grado de consanguinidad y Segundo de Afinidad, y/o Cónyuge con funcionarios que gozan de facultad de nombramiento y/o contratación de personal o que tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal de la Red de Salud Satipo (Ley N° 26771 y D.S N° 021-2000-PCM).

Sobre el particular consigno la siguiente información:

Nombres y Apellidos completos del funcionario o servidor en actividad:

..... Grado de

Parentesco por Consanguinidad:

Grado de Parentesco por Afinidad:

Oficina en la que Presta Servicios:

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado resulta falso, estoy sujeto a los alcances establecidos en el artículo 411 ° y 438° del Código Penal.

Satipo, de del 2024.

.....
Firma del Postulante



**ANEXO N° 02 - D
DECLARACIÓN JURADA**

(Antecedentes policiales, penales y de buena salud)

Yo,, identificado
(a) con DNI N°, domiciliado en

declaro bajo juramento que:

- No registro antecedentes policiales.
- No registro antecedentes penales.
- No registro condena por delito doloso con sentencia firme.
- No registro sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por alguno de los delitos previstos en los artículos 382, 383, 384, 387, 388, 389, 393, 393- A, 394, 395, 396, 397, 397- A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal o sanción administrativa que acarree inhabilitación, inscritas en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC).
- No registro inscripción en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI).
- Gozo de buena salud.
- Autenticidad curricular (Documentos presentados).

Satipo, de del 2024.

.....
Firma del Postulante



ANEXO N° 02- E
DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Yo,.....,
 identificado con DNI Nro..... y domicilio fiscal en

Declaro bajo juramento, que tengo conocimiento de la siguiente normatividad:

- Ley N° 28496, Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4 y el artículo 11 de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda la circunstancia.

Satipo,..... de del 2024.

.....
 Firma del Postulante



ANEXO N° 3
FICHA DE RESUMEN CURRICULAR

DATOS PERSONALES.

Puesto al que postula:

DNI N°

Nombres y Apellidos:

Fecha de Nacimiento D/M/A

Dirección.....

Departamento....., Provincia....., Distrito.....

Estado civil....., teléfono celular.....

Correo electrónico.....

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel	Centro de Estudios	Especialidad	Año Inicio	Año Fin	Fecha de Extinción Del Título (Mes/Año)	Ciudad / País	() N° de Folio
DOCTORADO							
MAESTRÍA							
POSTGRADO							
LICENCIATURA							
BACHILLER							
TÍTULO TÉCNICO							
ESTUDIOS BÁSICOS REGULARES							

EXPERIENCIA LABORAL

Nombre de La Entidad O Empresa	Cargo	Descripción del Trabajo Realizado	Fecha de Inicio (Mes /Año)	Fecha De Culminación (Mes /Año)	Tiempo en el Cargo	N° de Folio

*(Todos los campos deberán ser llenados obligatoriamente, agregue más filas si fuera necesario)





FICHA DE EVALUACION CURRICULAR – PROFESIONAL

ID N°.....

Nombres y Apellidos.

Cargo al que Postula:

Fecha de evaluación:



ASPECTOS	Puntaje	Puntaje Obtenido
TITULO Y CERTIFICACIONES. (Max. <u>60 puntos</u> no acumulable, concerniente a la profesión).		
- Título Profesional:	50	
- Maestría (titulo):	55	
- Título de segunda especialidad:	55	
- Doctorado (titulo):	60	
CAPACITACIONES: (Max. <u>20 puntos</u> acumulables, concerniente a la profesión y contabilizados de 3 años de antigüedad)		
- Cursos y/o talleres iguales a 03 meses:	4	
- Cursos y/o talleres mayores a 03 meses y menores de 06 meses:	8	
- Cursos y/o talleres mayores a 06 meses y menores de 09 meses:	12	
- Cursos y/o talleres mayores a 9 meses a más:	16	
- Acumulación de hasta 40 horas en cursillos: 1 punto, máximo 5 puntos.	5	
MERITOS: (Max. <u>10 puntos</u> , acumulable)		
EXPERIENCIA LABORAL:		
- Mayor a 5 años de experiencia laboral:	10	
- De 02 a 05 años de experiencia laboral:	7	
- Igual a 02 años de experiencia laboral.	3	
MERITO:		
- Por cada documento merito: un punto hasta máximo 5 puntos	5	
DOCENCIA: La calificación se computa sobre un máximo de <u>5 puntos</u> acumulables con la siguiente distribución:		
- Profesor principal: 3 puntos por cada año de servicio	3	
- Profesor asociado: 2 puntos por cada año de servicio	2	
- Profesor auxiliar o jefe de practica: 1 punto por cada año de servicios	1	
PRODUCCION CIENTIFICA: La calificación máxima por este concepto será de <u>5 puntos</u> acumulables con la siguiente distribución:		
- Trabajos publicados en libros, publicaciones de certámenes científicos y revistas profesionales: 2 puntos por cada trabajo máximo 5 puntos.	5	
- Trabajos presentados a órganos y dependencias del ministerio de salud : 1 punto por cada trabajo, máximo 5 puntos.	5	
PUNTAJE TOTAL.	100	



.....
PRESIDENTE

.....
SECRETARIO

.....
MIEMBRO

FICHA DE EVALUACION CURRICULAR – TECNICO

ID N°.....

Nombres y Apellidos.

Cargo al que Postula:

Fecha de evaluación:



ASPECTOS	Puntaje Máximo	Puntaje Obtenido
TITULO Y CERTIFICACIONES. (Max. <u>60 puntos</u> no acumulable, concerniente a la profesión).		
- Título otorgado por un instituto superior tecnológico:	50	
- Por certificado o Diploma	10	
CAPACITACIONES: (Max. <u>20 puntos</u> acumulables, concerniente a la profesión y contabilizados de 3 años de antigüedad)		
- Cursos y/o talleres iguales a 03 meses:	4	
- Cursos y/o talleres mayores a 03 meses y menores de 7 meses:	8	
- Cursos y/o talleres mayores a 07 meses y menores de 9 meses:	12	
- Cursos y/o talleres mayores a 9 meses a más:	15	
- Acumulación de hasta 40 horas en cursillos: 1 punto, máximo 5 puntos.	5	
MERITOS: (Max. <u>15 puntos</u> , acumulable entre experiencia laboral y merito)		
EXPERIENCIA LABORAL:		
- Mayor a 5 años:	10	
- De 02 a 05 años:	7	
- Igual a 02 años:	3	
MERITO:		
- Por cada documento merito: un punto hasta máximo 5 puntos	5	
PRODUCCION CIENTIFICA: La calificación máxima por este concepto será de <u>5 puntos</u> acumulables con la siguiente distribución:		
- Trabajos publicados en libros, publicaciones de certámenes científicos y revistas profesionales: 2 puntos por cada trabajo máximo 5 puntos.	5	
- Trabajos presentados a órganos y dependencias del ministerio de salud : 1 punto por cada trabajo, máximo 5 puntos.	5	
PUNTAJE TOTAL.	100	



.....
PRESIDENTE

.....
SECRETARIO

.....
MIEMBRO



RED DE SALUD
SATIPO

FORMULARIO DE EVALUACIÓN PARA LA ENTREVISTA PERSONAL

ID N°.....

Nombres y Apellidos.....

Cargo al que Postula:.....

Fecha de evaluación:.....



FORMULARIO PARA ENTREVISTA PERSONAL

FACTORES A EVALUAR	01	03	05	07	10	TOTAL 50
I. ASPECTO PERSONAL: Mide la presentación (vestimenta, higiene y actitudes) durante el proceso.						
II. SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL: Mida el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas.						
III. CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN: Mida la habilidad de expresión y formación de conceptos verbales, expresión de relación entre conceptos, riqueza y precisión en la definición de vocablos, coherencia y fluidez.						
IV. CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES: Mide la capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada para tomar decisiones, con el fin de conseguir resultados u objetivos.						
V. CONOCIMIENTOS DE CULTURA GENERAL: Mide los conocimientos generales del postulante, relacionado con el cargo al que postula y la política nacional de salud.						



CALIFICACIÓN POR CADA FACTOR:

10 = EXCELENTE
07 = MUY BUENO
05 = BUENO
03 = REGULAR
01 = DEFICIENTE

.....
PRESIDENTE

.....
SECRETARIO

.....
MIEMBRO

NOTA: LA CALIFICACION FINAL SERA EL RESULTADO DE LA SUMA DE LOS PUNTAJES OBTENIDOS DIVIDIDOS POR EL NUMERO DE ENTREVISTADORES.



FICHA DE EVALUACION CURRICULAR – AUXILIAR

ID N°

Nombres y Apellidos.
.....

Cargo al que Postula:
.....



ASPECTOS	Puntaje Máximo	Puntaje Obtenido
TITULO Y CERTIFICACIONES. (Para la clasificación de los estudios debidamente acreditados, se considera un máximo de <u>60 puntos</u> ; en la forma siguiente:		
- Diploma de auxiliar y/o Certificado Oficial equivalente:	40	
- Estudios realizados de la especialidad:	10	
- Estudios Superiores:	8	
- Estudios de Secundaria Común o técnica completa:	7	
CAPACITACIONES: (Max. <u>30 puntos</u> acumulables, concerniente a la profesión y contabilizados de 3 años de antigüedad)		
- Cursos y/o talleres de 1 mes a 06 meses:	8	
- Cursos y/o talleres de 07 meses y a 1 año:	12	
- Acumulación de hasta 40 horas en cursillos: 1 punto, máximo 5 puntos.	5	
MERITOS: (Max. <u>10 puntos</u> , acumulable entre experiencia laboral y merito)		
EXPERIENCIA LABORAL:		
- Por cada año de trabajo: dos puntos, máximo 5 puntos	5	
MERITO:		
- Por cada documento merito: un punto hasta máximo 5 puntos	5	
PUNTAJE TOTAL.	100	

Fecha de evaluación:

.....
PRESIDENTE

.....
SECRETARIO

.....
MIEMBRO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Dirección de Red Salud Satipo
Unidad Orgánica:	Dirección de Red Salud Satipo
Puesto Estructural:	Lic. Enfermería
Nombre del puesto:	Lic. Enfermería
Dependencia jerárquica lineal:	Red de Salud Satipo
Dependencia funcional:	Jefe Inmediato
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar cuidados de enfermería a la persona y familia, a través del proceso de atención de enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida.
2	Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencia de las emergencias, según normativa vigente.
3	Participar en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud, aplicando el PAE.
4	Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
5	Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
6	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
7	Desarrollar acciones que contribuyen a la implementación de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.
8	Participar en la atención de salud a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
9	Captación y seguimiento al 100% de niños menores de 5 años para atención integral del niño
10	Organización, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades inmersas a las vacunaciones regulares y campañas de vacunación según NTS N°141-MINSA/DGSP
11	Realizar Referencias y contrareferencias de pacientes a EESS de mayor complejidad y viceversa
12	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con las Unidades Orgánicas y/o funcionales que conforman el establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto.

Egresado(a)
 Bachiller
 Titulo/ Licenciatura
 Maestría
 Egresado Titulado
 Doctorado
 Egresado Titulado

Título Profesional Universitario en Enfermería.
Resolución de Serums

C) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No
 ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- (1) Salud Ocupacional
- (2) Atención Primaria de Salud
- (3) Determinantes sociales de la salud
- (4) Promoción de la salud
- (5) Orientación y consejería.
- (6) Salud familiar y comunitaria.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NOTA: cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomados y/o cursos afines a su profesión

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x			Inglés	X			
Excel		x			Quechua	X			
Powerpoint		x			Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año. incluyendo SERUMS

Experiencia específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o asistente Profesional superior/ coordinador Jefe de Area o Dpto

B. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año en el desempeño de funciones afines de la profesión y/o puesto.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiero experiencia en el sector, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia contar con experiencia en establecimiento de Salud de primer nivel de atención.

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Genericas: Actitud de servicio, Etica de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientacion, a resultados y trabajo en equipo.

Especificas: Trabajo en Equipo, Pensamiento estrategico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de analisis y Capacidad de respuesta al cambio.

PROFESIONAL DE LA SALUD Nº 03

Licenciado en Enfermería - Especialista

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Dirección de Red Salud Satipo
Unidad Orgánica: Dirección de Red Salud Satipo
Puesto Estructural: Lic. Enfermería - Especialista
Nombre del puesto: **Lic. Enfermería - Especialista**
Dependencia jerárquica lineal: Red de Salud Satipo
Dependencia funcional: Jefe Inmediato
Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la más alta calidad de atención en salud a los pacientes quirúrgicos utilizando técnicas y procedimientos en las diferentes especialidades ejecutadas por un equipo multidisciplinario altamente calificado y especializado, para mejorar las condiciones de bienestar y calidad de la población usuaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Equipar la sala de cirugía con los materiales e instrumentos necesarios para la cirugía
- 2 Aplicar las normas y medidas de bioseguridad antes, durante y después de la cirugía.
- 3 Verificar la esterilidad de los materiales/ Instrumentos quirúrgicos.
- 4 Ejecutar el proceso de recepción y atención al usuario del Servicio de Enfermería en el Centro Quirúrgico.
- 5 Coordinar con el área de pre-anestesia y médico anestesiólogo el ingreso del paciente a sala.
- 6 Verificar la descontaminación y limpieza del quirófano por el personal de limpieza después de cada cirugía para evitar infecciones cruzadas.
- 7 Asistir al equipo quirúrgico en cualquier eventualidad durante una cirugía.
- 8 Resolver situaciones y/o problemas que se susciten en el servicio.
- 9 Coordinar con el médico cirujano la programación de las cirugías. (Tec. de programación)
- 10 Brindar soporte y liderar al personal de enfermería del servicio en ausencia de la Coordinadora del servicio.
- 11 Coordinar con la técnica de enfermería la programación de las cirugías de emergencia.
- 12 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con las Unidades Organicas y/o funcionales que conforman el establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto.

Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría
 Egresado Titulado
 Doctorado
 Egresado Titulado

Título Profesional: Enfermera.
 Título: De especialidad y/o Constancia.
 Resolución y/o constancia de Serums

C) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- (1) Salud Ocupacional
- (2) Atención Primaria de Salud
- (3) Determinantes sociales de la salud
- (4) Promoción de la salud
- (5) Orientación y consejería.
- (6) Salud familiar y comunitaria.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NOTA: cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomados y/o cursos afines a su profesión

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x			Inglés	X			
Excel		x			Quechua	X			
Powerpoint		x			Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Uno (01) año.

Experiencia específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o asistente
 Profesional
 superior/ coordinador
 Jefe de Area o Dpto

B. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año en el desempeño de funciones afines de la profesión y/o puesto.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.
 No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiero experiencia en el sector, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia contar con experiencia en establecimiento de Salud de primer nivel de atención.

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Genericas: Actitud de servicio, Etica de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientacion, a resultados y trabajo en equipo.

Especificas: Trabajo en Equipo, Pensamiento estrategico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de analisis y Capacidad de respuesta al cambio.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Dirección de Red Salud Satipo
 Unidad Orgánica: Dirección de Red Salud Satipo
 Puesto Estructural: MEDICOS GENERAL
 Nombre del puesto: MEDICOS GENERAL
 Dependencia jerárquica lineal: No aplica
 Dependencia funcional: Jefe Inmediato
 Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Mejora continua de la calidad de atención, que se reúne periódicamente para analizar, proponer, solucionar los problemas y aprovechar oportunidades que se presenten en la organización considerando en el marco del sistema de Gestión de la Calidad y Seguridad del paciente

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 VELAR POR LA BUENA MARCHA DE LA INSTITUCIÓN
- 2 BRINDAR ATENCIÓN DE MEDIANA COMPEGIDAD A LA MADRE, AL NIÑO YO INTERNANMIENTO DEL CENTRO DE SALUD.
- 3 PARTICIPAR ACTIVAENTE EN LAS ACTIVIDADES PREVENTIVO PROMOCIONALES
- 4 BIRNDAR ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIA, EFICAZ Y OPORTUNA
- 5 MONITOREAS LAS OBSERVACIONES IDENTIFICADAS EN LOS TRABAJADORES EN LAS EVALUACIONES ANUALES.
- 6 PROMOVER LA EJECUCIÓN DE LAS CONDICIONES BÁSICAS PARA LA APLICACIÓN DE LA POLITICA NACIONAL DE LA SALUD.
- 7 CUMPLIR OTRAS FUNCIONES QUE SE LE ASIGNE EL JEFE INMEDIATO.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Con personal de la salud de su unidad Organica, asistenciales y administrativas.

Coordinaciones Externas:
Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Formación Académica		B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto.		C) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta	Completa			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO PROFESIONAL DE MÉDICO CIRUJANO con Resolucion de SERUMS	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título Profesional		<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestria		<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

(1) Cursos sobre Gestion de la Calidad

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NOTA: cada curso de especializacion debe tener no menos de 24 horas de capacitacion y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomados y/o cursos afines a su profesion

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x			Inglés	X			
Excel		x			Quechua	X			
Powerpoint		x			Otros: De ser posible, Ashaninka	x			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector publico o privado.

Dos (02) años.

Experiencia específica

A. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Técnico Profesional superior/ Jefe de Area

B. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector publico o privado:

Un (01) año en el desempeño de funciones afines de la profesion y/o puesto, en centros de salud o establecimiento de salud.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Publico**:

Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector publico. No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector publico.

* En caso que si se requiere experiencia en el sector, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia contar con experiencia en establecimiento de Salud de primer nivel de atencion.

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Genericas: Adaptabilidad, Analisis, Atencion, Control, Planificacion, Actitud de servicio, Etica de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientacion, a resultados y trabajo en equipo.

Especificas: Trabajo en Equipo, Pensamiento estrategico, Comunicación efectiva, Planificacion y Organización, Capacidad de analisis y Capacidad de respuesta al cambio.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Dirección de Red Salud Satipo
 Unidad Orgánica: Dirección de Red Salud Satipo
 Puesto Estructural: BIOLOGO
 Nombre del puesto: **BIOLOGO**
 Dependencia jerárquica lineal: Red de Salud Satipo
 Dependencia funcional: Jefe Inmediato
 Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial al individuo, familia y comunidad, efectuando acciones de prevención, promoción, exámenes de laboratorio clínico en los establecimientos de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar los requerimientos y pedidos de los bienes e insumos que se requieren para el diagnóstico y tratamiento de enfermedades metaxénicas y zoonosis en la RSS.
- 2 Realizar la programación multianual de metas y presupuestal del PP 017 Metaxénicas y zoonosis.
- 3 Realizar el seguimiento, monitoreo y supervisión de las actividades de prevención y control de enfermedades Metaxénicas y zoonosis según los indicadores epidemiológicos por distritos.
- 4 Realizar el cruce de información con las oficinas de epidemiología y estadística para asegurar la calidad de la información en las hojas de cálculo operacionales de cada morbilidad de la estrategia de metaxénicas y zoonosis.
- 5 Brindar asistencia técnica a las unidades febriles y servicios de metaxénicas según la necesidad.
- 6 Liderar el equipo técnico de metaxénicas y zoonosis de la red de salud Satipo.
- 7 Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su Jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con las Unidades Organicas y/o funcionales que conforman el establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto.

- Egresado(a)
 Bachiller
 Titulo/ Licenciatura
 Maestría
 Egresado Titulado
 Doctorado
 Egresado Titulado

Título Profesional : Biologo
Resolucion de Serums

C) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere habilitación profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

- (1) Deseable conocimiento en Hematología, Química Clínica, Bacteriología y TBC.
- (2) Deseable conocimiento en gestión de calidad en el Laboratorio Clínico.
- (3) Deseable conocimiento de las normas de bioseguridad en Laboratorio.
- (4) Conocimiento de bioseguridad.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NOTA: cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomados y/o cursos afines a su profesión

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x			Inglés	x			
Excel		x			Quechua	x			
Powerpoint		x			Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año. incluyendo SERUMS

Experiencia específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o asistente
 Profesional
 superior/coordinador
 Jefe de Area o Dpto

B. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año en el desempeño de funciones afines de la profesión y/o puesto.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.
 No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiero experiencia en el sector, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia contar con experiencia en establecimiento de Salud de primer nivel de atención.

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Genericas: Actitud de servicio, Etica de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientacion, a resultados y trabajo en equipo.

Especificas: Trabajo en Equipo, Pensamiento estrategico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de analisis y Capacidad de respuesta al cambio.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Dirección de Red Salud Satipo
 Unidad Orgánica: Dirección de Red Salud Satipo
 Puesto Estructural: MEDICO ESPECIALISTA RADIOLOGÍA
 Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA RADIOLOGÍA
 Dependencia jerárquica lineal: Red de Salud Satipo
 Dependencia funcional: Jefe Inmediato
 Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, coordinar, supervisar y evaluar el funcionamiento de las actividades médicas y asistencial del Servicio de Radiología.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar, procesar exámenes de rayos X en la institución
- Contribuir con el procesamiento y verificación de la calidad de las imágenes de los exámenes radiográficos.
- Brindar el soporte correspondiente a su profesión a profesionales y técnicos que así lo requieran
- Participar en la elaboración de normas y procedimientos de diagnóstico (ficha de mamografo en el primer entregable)
- Participar en las campañas de salud tipos preventivos promocional para elevar el nivel de salud de la población (cuando ya se encuentra instalado el mamografo) en el hospital
- Otras funciones, que serán asignadas por la jefatura inmediata superior, según necesidad de la institución

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con las Unidades Organicas y/o funcionales que conforman el establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto.

- Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría
 Egresado Titulado
 Doctorado
 Egresado Titulado

Título Profesional Universitario y/o egresado en la especialidad de Radiología.
Resolución de Serums

C) ¿Se requiere Colegiatura?

- Sí No
 ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

- (1) Deseable capacitación en protección radiológica.
 (2) Deseable capacitación, habilidades y actitudes: capacidad para establecer comunicación asertiva con el usuario.
 (3) Actitud proactiva y tolerante.
 (4) Razonamiento ético e interacción efectiva durante la prestación del cuidado.
 de análisis, síntesis, dirección y de organización. (5) Capacidad

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NOTA: cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos y estudios en la especialidad según corresponda.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x			Inglés	X			
Excel		x			Quechua	X			
Powerpoint		x			Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año. incluyendo SERUMS

Experiencia específica

A. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o asistente
 Profesional
 superior/ coordinador
 Jefe de Area o Dpto

B. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año en el desempeño de funciones afines de la profesión y/o puesto.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.
 No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiero experiencia en el sector, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia contar con experiencia en establecimiento de Salud de primer nivel de atención.

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Genericas: Actitud de servicio, Etica de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientacion, a resultados y trabajo en equipo.

Especificas: Trabajo en Equipo, Pensamiento estrategico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de analisis y Capacidad de respuesta al cambio.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO ID N° 08, 09, 10 y 13
(Carrera Especial de los Profesionales de la Salud)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Dirección de Red Salud Satipo
Unidad Orgánica: Dirección de Red Salud Satipo
Puesto Estructural: Enfermero/a
Nombre del puesto: **Licenciado en Enfermería**
Dependencia jerárquica lineal: No aplica
Dependencia funcional: Jefe Inmediato
Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de enfermería al paciente de acuerdo al diagnóstico y tratamiento médico, así como grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Tamizaje de Enfermería.
- 2 Evaluación Inicial.
- 3 Diagnóstico de Enfermería.
- 4 Tratamiento de Enfermería.
- 5 Asesoría a cuidadores Adultos.
- 6 Visita Domiciliaria.
- 7 Autocuidado para paciente y familia.
- 8 Promoción de la Salud Mental.
- 9 Psicoeducación.
- 10 Elaborar informes mensuales
- 11 otras actividades que se le asigne su jefe inmediato de acuerdo a sus competencias profesionales y el nivel de atención en el establecimiento de salud.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con las Unidades Organicas y/o funcionales que conforman el establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto.

- Egresado(a)
 Bachiller
 Titulo/ Licenciatura
 Maestria
 Egresado Titulado
 Doctorado
 Egresado Titulado

Título Profesional Universitario en Enfermería
Resolución de Serums

C) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere habilitación profesional?
 Si No

¿Requiere Resolución de SERUMS?
 Si No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- Gestión sanitaria en el primer nivel de atención
- Estrategias de intervención en la salud mental
- Atención de enfermería y cuidado del paciente
- Salud mental y/o adicciones
- Orientación y consejería.
- Salud familiar y comunitaria.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NOTA: cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomados y/o cursos afines a su profesión

Diplomados o cursos en salud mental

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés	X			
Excel		X			Quechua	X			
Powerpoint		X			Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Uno (01) año.

Experiencia específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o asistente Analista / Especialista superior/ coordinador Jefe de Area o Dpto

B. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia como mínimo un (01) año de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA, con posterioridad a la obtención del título profesional.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiero experiencia en el sector, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año en establecimiento de salud del segundo nivel de atención.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Genericas: Actitud de servicio, Etica de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientacion, a resultados y trabajo en equipo.

Especificas: Trabajo en Equipo, Pensamiento estrategico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de analisis y Capacidad de respuesta al cambio.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO ID N° 11

(Carrera Especial de los Profesionales de la Salud)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Dirección de Red Salud Satipo
Unidad Orgánica:	Dirección de Red Salud Satipo
Puesto Estructural:	Trabajadora Social
Nombre del puesto:	Trabajadora Social
Dependencia jerárquica lineal:	No aplica
Dependencia funcional:	Jefe Inmediato
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar el estudio, diagnóstico e investigación de los factores sociales que favorecen y/o interfieren en la salud del paciente ambulatorio y hospitalizado, así como en la evaluación técnica para la calificación socio económica del paciente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Acompañamientos clínicos psicosociales (4 por mes) de acuerdo al Plan Anual de Acompañamiento Clínico Psicosocial elaborado por el equipo interdisciplinario del Centro de Salud Mental Comunitario (Informe).
- 2 Intervención individual y familiar que permita coadyuvar al tratamiento con enfoque clínico psicosocial; dirigida al usuario y a la familia con el objetivo de sensibilizar a sus miembros y comprometerlos en la adherencia al tratamiento y en el proceso de recuperación.
- 3 Atención ambulatoria por el trabajador o asistente social capacitado a personas con morbilidad en trastornos mentales.
- 4 Sesión de grupo para la promoción y fortalecimiento de asociaciones de usuarios que padecen trastorno mental.
- 5 Mapeo de redes sociales de apoyo.
- 6 Movilización social para el cuidado de salud mental
- 7 Reunión de abogacía con autoridades Municipales Provinciales y Distritales para exponer el diagnóstico de la situación local.
- 8 Trabajo grupal con usuario y familiares.
- 9 Taller de rehabilitación psicosocial
- 10 Intervenciones de terapia familiar según corresponda.
- 11 Visitas Domiciliarias a usuarios y sus familiares
- 12 Asistencia y supervisión técnica mensual a los grupos de ayuda mutua de usuarios con problemas de depresión, trastornos adictivos, violencia, etc.
- 13 Talleres de sensibilización en la comunidad organizada.
- 14 Reuniones con líderes comunitarios de la jurisdicción asignada (acta).
- 15 Intervención en el diagnóstico participativo y planes locales de salud mental.
- 16 Reuniones con otras instituciones del estado.
- 17 Reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con las Unidades Orgánicas y/o funcionales que conforman el establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto.

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

Título Profesional: Asistente(a) Social.
Resolución de Serums

C) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere habilitación profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- (1) Salud Ocupacional
- (2) Atención Primaria de Salud
- (3) Determinantes sociales de la salud
- (4) Promoción de la salud
- (5) Orientación y consejería.
- (6) Salud familiar y comunitaria.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NOTA: cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomados y/o cursos afines a su profesión

Diplomados o cursos en salud mental

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés	X			
Excel		X			Quechua	X			
Powerpoint		X			Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años incluyendo SERUMS

Experiencia específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o asistente Analista/Especialista superior/coordinador Jefe de Area o Dpto

B. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año en el desempeño de funciones afines de la profesión y/o puesto, en centros de salud mental comunitario o establecimiento.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia contar con experiencia en establecimiento de Salud de primer nivel de atención.

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Genericas: Actitud de servicio, Etica de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientacion a Resultados y Trabajo en equipo.

Especificas: Pro activo, Trabajo en Equipo, Comunicación, Autocontrol y Manejo de conflictos.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Dirección de Red Salud Satipo
 Unidad Orgánica: Dirección de Red Salud Satipo
 Puesto Estructural: Terapeuta de Lenguaje
 Nombre del puesto: **Terapeuta de Lenguaje**
 Dependencia jerárquica lineal: No aplica
 Dependencia funcional: Jefe Inmediato
 Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Rehabilitar el lenguaje expresivo y/o comprensivo de los usuarios con problemas de salud mental.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Detección de problemas de Lenguaje.
- 2 Terapias de lenguaje
- 3 Terapias individuales
- 4 Actividades extramurales
- 5 Participación en campañas intra y extramurales
- 6 Elaborar informes mensuales e informes finales del avance de las actividades realizadas de Salud Mental.
- 7 Cumplir con otras funciones que le asignen el jefe inmediato en el marco de las competencias de las actividades indicadas en los manuales del funcionamiento de los centro de salud mental comunitario.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Con las Unidades Organicas y/o funcionales que conforman el establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:
Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto.

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado Titulado
- Doctorado
- Egresado Titulado

• Título Profesional. (Tecnólogo Medica, Docente, psicología)
Resolucion de Serums

C) ¿Se requiere Colegiatura?

- Si No
- ¿Requiere habilitacion profesional?
 Si No
- ¿Requiere Resolucion de SERUMS?
 Si No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

- (1) Salud Ocupacional
- (2) Atención Primaria de Salud
- (3) Determinantes sociales de la salud
- (4) Promoción de la salud
- (5) Orientación y consejería.
- (6) Salud familiar y comunitaria.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NOTA: cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomados y/o cursos afines a su profesión y en terapia de lenguaje

Diplomados o cursos en salud mental

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés	X			
Excel		X			Quechua	X			
Powerpoint		X			Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Uno (01) año.

Experiencia específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o asistente Analista/Especialista superior/coordinador Jefe de Area o Dpto

B. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia como mínimo un (01) año de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA, con posterioridad a la obtención del título profesional.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiero experiencia en el sector, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia contar con experiencia en establecimiento de Salud de primer nivel de atención.

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Genericas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a Resultados y Trabajo en equipo.

Especificas: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, Trato amable, Autocontrol, Comunicación y Empatía.